

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO 2021 PROGRAMA DE BOLSA SOCIAL

Prezado(a) candidato(a),

pedimos que preencha todos os campos conforme seu perfil. Em caso de dúvidas, acesse a **Portaria 03/2020** e o **Manual da Bolsa**, que constarão detalhadamente os documentos que devem, preferivelmente, serem anexados junto ao Formulário.

Para mais esclarecimentos, envie um email de dúvidas para bolsa.estudo@fadi.br.

Entregar o Formulário de Inscrição, devidamente preenchido e sem rasuras, com a documentação exigida para o email bolsa.estudo@fadi.br, até dia 05 de fevereiro de 2021.

SEÇÃO A- DADOS ACADÊMICOS E RESUMO

DO(A) CANDIDATO(A)

Nome Completo

R.A. – Registro Acadêmico

Série/Turno

Estado Civil () Solteiro(a) () Casado(a) () Divorciado(a) () Viúvo(a) () Outros _____

Mora com os pais ou responsáveis: () SIM () NÃO () Outros

Justifique com quem reside ou domicilia?

Quantos Membros formam o Grupo Familiar/Outros (**SOMANDO O(A) ALUNO(A)**): _____

Endereço Completo:

Concluiu o Ensino Médio em Escola Pública: () SIM () NÃO

O(A) candidato(a) já foi contemplado com Bolsa? () SIM () NÃO Qual a Porcentagem e Ano da contemplação: _____%

O(A) candidato(a) possui graduação em Nível Superior? () SIM () NÃO

Há outro membro do Grupo Familiar/Outros CURSANDO GRADUAÇÃO SUPERIOR em instituição privada/paga? () SIM () NÃO Qual Instituição: _____

Candidato(a) é aluno(a) de transferência? () SIM () NÃO Quantos AE: _____

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

Qual o Coeficiente de Desempenho Discente? (Vide Boletim de Notas do último ano cursado ou se for aluno(a) do 1º Ano, a resposta será C) – Aluno(a) de transferência deverá analisar seu último ano cursado na outra Instituição de Ensino Superior – Deverá anexar o Histórico.

- () A - Superior ou Igual a 9
() B - Superior a 7 ou inferior a 9
() C - Inferior a 7
() C - Aluno(a) 1º Ano

Há alguém do Grupo Familiar/Outro com Doença Grave? ()SIM ()NÃO

Qual? CID _____ Anexar Documento.

SEÇÃO B - MORADIA E AUTOMÓVEIS

Neste campo o(a) candidato(a) deverá responder as questões pertinentes ao local de domicílio familiar. Caso domicilie em local distinto e receba contribuição de Membros do Grupo Familiar/Outros, responder conforme o local de domicílio desses. Verificar o Portaria 03/2020.

Número de cômodos da moradia em que domicilia? _____

Tipo de moradia (domicílio) do(a) candidato(a):

- () Própria () Alugada () Financiada () Cedida
() Outros¹ _____

¹ Anexar uma carta explicativa devidamente assinada pelo(a) candidato(a) explicando a situação de moradia.

Dos participantes do Grupo Familiar/Outros, possui mais de um imóvel como proprietário?

- ()SIM ()NÃO – Se sim, Anexar a cópia do IPTU do imóvel.

Valores Fixos com a Moradia – **Somente valores mensais, não o total dos débitos.**

IPTU: R\$ _____

Aluguel: R\$ _____

Financiamento: R\$ _____

Condomínio: R\$ _____

Qual o valor médio do(s) automóvel(eis) dos Membros do Grupo Familiar/Outros:

- () A - Não possui ou se possui, até R\$10 mil
() B - Até R\$ 30 mil
() C - Acima e R\$ 30 mil

Anexar o extrato de registro de automóveis e do documento dos que compõem os valores declarados. Incluir todos os Membros do Grupo Familiar/Outros.

Informações Adicionais referentes a esta seção - Não serve para informar gastos não citados neste formulário.

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

MODALIDADE DE DESCRIÇÃO DAS RENDAS

Nesta seção serão descritos as rendas que fomentam o perfil social do(a) candidato(a).

Vide Portaria 03/2020 da Bolsa.

Renda Per Capita – Total - Calculado sob o valor total bruto (holerites e equivalentes), antes dos descontos, dividido pela quantidade de membro do Grupo Familiar/Outros. OS DADOS SERÃO CONFRONTADOS, informações incoerentes poderão gerar desclassificação do(a) candidato(a).

() A - Até 1 Salário Mínimo R\$ 1.163,55

() B - De R\$ 1.163,56 até 2 Salários Mínimos R\$ 2.327,10

() C - Acima de R\$ 2.327,11

SEÇÃO C- DADOS FINANCEIROS DO(A) CANDIDATO(A)

DESCREVER OS VALORES BRUTOS NOS CAMPOS QUE SOLICITAREM A DESCRIÇÃO DAS RENDAS

Possuir Renda Fixa? () SIM () NÃO () Outros: _____

Fonte de Renda:

Se não possui renda, anexar Carta Explicativa devidamente assinada pelo(a) aluno(a). Poderá assinalar mais de uma opção.

() **A** - Assalariado(a) - Devidamente Registrado em Carteira de Trabalho ou Contrato R\$ _____

() **B** - Aposentado(a)/Pensionista R\$ _____

() **C** - Profissional Autônomo – Regular R\$ _____

() **D** - Profissional Liberal R\$ _____

() **E** - Sócio e Dirigente de Empresa - Pessoa Jurídica R\$ _____

() **F** - Locador de Imóveis ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis R\$ _____

() **G** - Desempregado(a)

() **H** - Estagiário(a) R\$ _____

() **I** - Auxílio de Renda/Pensão R\$ _____

() Outros não descritos - anexar carta declaratória no item de anexação de documentos de rendas.

Dados do Empregador ou do Estabelecimento Empresarial que exerce atividade econômica

Anexar os dados do empregador, como contrato nos casos de estágios ou emprego temporário, holerites, recibos, extratos e outros equivalentes – 3 últimos meses.

Nome do Estabelecimento Empresarial:

Ramo:

Telefone: ()

O(A) Possui Carteira Profissional de Trabalho? () SIM () NÃO – Anexar o arquivo.

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

SEÇÃO D- DADOS FINANCEIROS DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR/OUTROS

Descrição para cada membro de modo distinto e organizado.

DESCREVER OS VALORES BRUTOS NOS CAMPOS QUE SOLICITAREM A DESCRIÇÃO DAS RENDAS

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

Grau de Parentesco:

Domicílio/Reside com o(a) candidato(a):

Estado Civil: Solteiro(a) Casado(a) Divorciado(a) Viúvo(a) União Estável
 Outros _____

Grau Escolaridade:

- Ensino Fundamental Completo
 Ensino Fundamental Incompleto
 Ensino Médio Completo
 Ensino Médio Incompleto
 Superior Completo
 Superior Incompleto

Possuir Renda Fixa? SIM NÃO Outros: _____

Fonte de Renda:

Se não possui renda, anexar Carta Explicativa devidamente assinada pelo(a) aluno(a).

- A** – Assalariado(a) - Devidamente Registrado em Carteira de Trabalho ou Contrato R\$ _____
 B - Aposentado(a)/Pensionista R\$ _____
 C - Profissional Autônomo – Regular R\$ _____
 D - Profissional Liberal R\$ _____
 E - Sócio e Dirigente de Empresa - Pessoa Jurídica R\$ _____
 F - Locador de Imóveis ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis R\$ _____
 G - Desempregado(a)
 H - Estagiário(a) R\$ _____
 I - Auxílio de Renda/Pensão R\$ _____
 Outros não descritos - anexar carta declaratória no item de anexação de documentos de rendas.

Dados do Empregador ou do Estabelecimento Empresarial que exerce atividade econômica

Anexar os dados do empregador, como contrato nos casos de estágios ou emprego temporário, holerites, recibos, extratos e outros equivalentes – 3 últimos meses.

Nome do Estabelecimento Empresarial:

Ramo:

O(A) Possui Carteira Profissional de Trabalho? SIM NÃO – Anexar o arquivo.

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

SEÇÃO E- DADOS FINANCEIROS DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR/OUTROS

Descrição para cada membro de modo distinto e organizado.

DESCREVER OS VALORES BRUTOS NOS CAMPOS QUE SOLICITAREM A DESCRIÇÃO DAS RENDAS

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

Grau de Parentesco:

Domicilia/Reside com o(a) candidato(a):

Estado Civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () Divorciado(a) () Viúvo(a) () União Estável
() Outros _____

Grau Escolaridade:

- () Ensino Fundamental Completo
() Ensino Fundamental Incompleto
() Ensino Médio Completo
() Ensino Médio Incompleto
() Superior Completo
() Superior Incompleto

Possuir Renda Fixa? () SIM () NÃO () Outros: _____

Fonte de Renda:

Se não possui renda, anexar Carta Explicativa devidamente assinada pelo(a) aluno(a).

- () **A** – Assalariado(a) - Devidamente Registrado em Carteira de Trabalho ou Contrato R\$ _____
() **B** - Aposentado(a)/Pensionista R\$ _____
() **C** - Profissional Autônomo – Regular R\$ _____
() **D** - Profissional Liberal R\$ _____
() **E** - Sócio e Dirigente de Empresa - Pessoa Jurídica R\$ _____
() **F** - Locador de Imóveis ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis R\$ _____
() **G** - Desempregado(a)
() **H** - Estagiário(a) R\$ _____
() **I** - Auxílio de Renda/Pensão R\$ _____
() Outros não descritos - anexar carta declaratória no item de anexação de documentos de rendas.

Dados do Empregador ou do Estabelecimento Empresarial que exerce atividade econômica

Anexar os dados do empregador, como contrato nos casos de estágios ou emprego temporário, holerites, recibos, extratos e outros equivalentes – 3 últimos meses.

Nome do Estabelecimento Empresarial:

Ramo:

O(A) Possui Carteira Profissional de Trabalho? () SIM () NÃO – Anexar o arquivo.

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

SEÇÃO F- DADOS FINANCEIROS DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR/OUTROS

Descrição para cada membro de modo distinto e organizado.

DESCREVER OS VALORES BRUTOS NOS CAMPOS QUE SOLICITAREM A DESCRIÇÃO DAS RENDAS

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

Grau de Parentesco:

Domicilia/Reside com o(a) candidato(a):

Estado Civil: Solteiro(a) Casado(a) Divorciado(a) Viúvo(a) União Estável
 Outros _____

Grau Escolaridade:

- Ensino Fundamental Completo
 Ensino Fundamental Incompleto
 Ensino Médio Completo
 Ensino Médio Incompleto
 Superior Completo
 Superior Incompleto

Possuir Renda Fixa? SIM NÃO Outros: _____

Fonte de Renda:

Se não possui renda, anexar Carta Explicativa devidamente assinada pelo(a) aluno(a).

- A** – Assalariado(a) - Devidamente Registrado em Carteira de Trabalho ou Contrato R\$ _____
 B - Aposentado(a)/Pensionista R\$ _____
 C - Profissional Autônomo – Regular R\$ _____
 D - Profissional Liberal R\$ _____
 E - Sócio e Dirigente de Empresa - Pessoa Jurídica R\$ _____
 F - Locador de Imóveis ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis R\$ _____
 G - Desempregado(a)
 H - Estagiário(a) R\$ _____
 I - Auxílio de Renda/Pensão R\$ _____
 Outros não descritos - anexar carta declaratória no item de anexação de documentos de rendas.

Dados do Empregador ou do Estabelecimento Empresarial que exerce atividade econômica

Anexar os dados do empregador, como contrato nos casos de estágios ou emprego temporário, holerites, recibos, extratos e outros equivalentes – 3 últimos meses.

Nome do Estabelecimento Empresarial:

Ramo:

O(A) Possui Carteira Profissional de Trabalho? SIM NÃO – Anexar o arquivo.

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

SEÇÃO G- DADOS FINANCEIROS DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR/OUTROS

Descrição para cada membro de modo distinto e organizado.

DESCREVER OS VALORES BRUTOS NOS CAMPOS QUE SOLICITAREM A DESCRIÇÃO DAS RENDAS

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

Grau de Parentesco:

Domicilia/Reside com o(a) candidato(a):

Estado Civil: Solteiro(a) Casado(a) Divorciado(a) Viúvo(a) União Estável
 Outros _____

Grau Escolaridade:

- Ensino Fundamental Completo
 Ensino Fundamental Incompleto
 Ensino Médio Completo
 Ensino Médio Incompleto
 Superior Completo
 Superior Incompleto

Possuir Renda Fixa?: SIM NÃO Outros: _____

Fonte de Renda:

Se não possui renda, anexar Carta Explicativa devidamente assinada pelo(a) aluno(a).

- A** – Assalariado(a) - Devidamente Registrado em Carteira de Trabalho ou Contrato R\$ _____
 B - Aposentado(a)/Pensionista R\$ _____
 C - Profissional Autônomo – Regular R\$ _____
 D - Profissional Liberal R\$ _____
 E - Sócio e Dirigente de Empresa - Pessoa Jurídica R\$ _____
 F - Locador de Imóveis ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis R\$ _____
 G - Desempregado(a)
 H - Estagiário(a) R\$ _____
 I - Auxílio de Renda/Pensão R\$ _____
 Outros não descritos - anexar carta declaratória no item de anexação de documentos de rendas.

Dados do Empregador ou do Estabelecimento Empresarial que exerce atividade econômica

Anexar os dados do empregador, como contrato nos casos de estágios ou emprego temporário, holerites, recibos, extratos e outros equivalentes – 3 últimos meses.

Nome do Estabelecimento Empresarial:

Ramo:

O(A) Possui Carteira Profissional de Trabalho? SIM NÃO – Anexar o arquivo.

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

SEÇÃO H- DADOS FINANCEIROS DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR/OUTROS

Descrição para cada membro de modo distinto e organizado.

DESCREVER OS VALORES BRUTOS NOS CAMPOS QUE SOLICITAREM A DESCRIÇÃO DAS RENDAS

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

Grau de Parentesco:

Domicilia/Reside com o(a) candidato(a):

Estado Civil: Solteiro(a) Casado(a) Divorciado(a) Viúvo(a) Outros _____

Grau Escolaridade:

- Ensino Fundamental Completo
 Ensino Fundamental Incompleto
 Ensino Médio Completo
 Ensino Médio Incompleto
 Superior Completo
 Superior Incompleto

Possuir Renda Fixa? SIM NÃO Outros: _____

Fonte de Renda:

Se não possui renda, anexar Carta Explicativa devidamente assinada pelo(a) aluno(a).

- A** – Assariado(a) - Devidamente Registrado em Carteira de Trabalho ou Contrato R\$ _____
 B - Aposentado(a)/Pensionista R\$ _____
 C - Profissional Autônomo – Regular R\$ _____
 D - Profissional Liberal R\$ _____
 E - Sócio e Dirigente de Empresa - Pessoa Jurídica R\$ _____
 F - Locador de Imóveis ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis R\$ _____
 G - Desempregado(a)
 H - Estagiário(a) R\$ _____
 I - Auxílio de Renda/Pensão R\$ _____
 Outros não descritos - anexar carta declaratória no item de anexação de documentos de rendas.

Dados do Empregador ou do Estabelecimento Empresarial que exerce atividade econômica

Anexar os dados do empregador, como contrato nos casos de estágios ou emprego temporário, holerites, recibos, extratos e outros equivalentes – 3 últimos meses.

Nome do Estabelecimento Empresarial:

Ramo:

O(A) Possui Carteira Profissional de Trabalho?()SIM ()NÃO – Anexar o arquivo.

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

SEÇÃO I- DADOS FINANCEIROS DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR/OUTROS	
Descrição para cada membro de modo distinto e organizado. DESCREVER OS VALORES BRUTOS NOS CAMPOS QUE SOLICITAREM A DESCRIÇÃO DAS RENDAS	
Nome Completo:	
Data de Nascimento:	
Idade:	
Grau de Parentesco:	
Domicilia/Reside com o(a) candidato(a):	
Estado Civil:	() Solteiro(a) () Casado(a) () Divorciado(a) () Viúvo(a) () Outros _____
Grau Escolaridade: () Ensino Fundamental Completo () Ensino Fundamental Incompleto () Ensino Médio Completo () Ensino Médio Incompleto () Superior Completo () Superior Incompleto	
Possuir Renda Fixa? () SIM () NÃO () Outros: _____	
Fonte de Renda: Se não possui renda, anexar Carta Explicativa devidamente assinada pelo(a) aluno(a). () A – Assalariado(a) - Devidamente Registrado em Carteira de Trabalho ou Contrato R\$ _____ () B - Aposentado(a)/Pensionista R\$ _____ () C - Profissional Autônomo – Regular R\$ _____ () D - Profissional Liberal R\$ _____ () E - Sócio e Dirigente de Empresa - Pessoa Jurídica R\$ _____ () F - Locador de Imóveis ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis R\$ _____ () G - Desempregado(a) () H - Estagiário(a) R\$ _____ () I - Auxílio de Renda/Pensão R\$ _____ () Outros não descritos - anexar carta declaratória no item de anexação de documentos de rendas.	
Dados do Empregador ou do Estabelecimento Empresarial que exerce atividade econômica Anexar os dados do empregador, como contrato nos casos de estágios ou emprego temporário, holerites, recibos, extratos e outros equivalentes – 3 últimos meses. Nome do Estabelecimento Empresarial: _____ _____	
Ramo: _____	
O(A) Possui Carteira Profissional de Trabalho?() SIM () NÃO – Anexar o arquivo.	

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

DOS DOCUMENTOS:

Os(as) candidatos(as), no momento da inscrição, apresentarão as seguintes cópias dos documentos:

- a. Documentos Pessoais (RG ou Certidão de Nascimento, CPF) dos membros do grupo familiar/outros. O(A) candidato(a) só apresentará documentos alterados, diferentes dos que foram entregues no ato da matrícula na Secretaria (RG – Certidão de Nascimento – Certidão de Casamento);
- b. certidão de Casamento/União Estável dos pais do(a) candidato(a);
- c. certidão de Casamento/União Estável do(a) candidato(a), se for o caso;
- d. certidão de óbito se houver na família caso de morte de pai, mãe ou cônjuge;
- e. certidão de casamento com averbação de separação judicial/divórcio dos pais ou do próprio estudante, e se não legalizada, apresentar uma declaração, de próprio punho, de um dos cônjuges;
- f. comprovante das condições de moradia apresentando, se financiada, a última prestação paga; se alugada, o último recibo de pagamento e contrato de locação; se própria cópia da capa carnê IPTU;
- g. se o(a) candidato(a) residir em outra cidade/estado diferente dos pais/responsáveis legais, fazer uma declaração de próprio punho, pelo(a) candidato(a), explicativa;
- h. comprovante de residência dos membros do grupo familiar/outros, acaso more o candidato(a) sozinho;
- i. último comprovante de água, luz e telefone;
- j. comprovação de rendimentos do estudante e dos integrantes de seu grupo familiar/outros: a) se assalariado, último holerite; b) se autônomo ou profissional liberal, guia de recolhimento de INSS ou declaração (original) feita por contador inscrito no CRC, constando dados pessoais, tipo de atividade que exerce, local, endereço e retirada mensal; c) se proprietário de empresa, comprovante de pró-labore; d) se aposentado ou pensionista, comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão; e) recibos de depósitos regulares efetuados em conta-corrente do estudante ou de outro membro do grupo familiar/outros ou declaração, com firma reconhecida, do doador em caso de renda agregada/pensão.
- k. declaração de Imposto de Renda ou de isenção de todos que contribuam ou usufruam da renda familiar;
- l. cópia da página da Carteira de Trabalho, com os dados pessoais, do último registro e a página posterior do mesmo em caso de desemprego do candidato/pais/cônjuge

Fundação Educacional Sorocabana

Mantenedora da Faculdade de Direito de Sorocaba - FADI

- m. comprovante de matrícula de outro membro do grupo familiar/outros em instituição de ensino paga;
- n. atestado Médico, se houver na família quadro de doença grave (conforme Portaria Interministerial 2998/04);
- o. comprovantes dos períodos letivos cursados em escola pública – Histórico ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio;
- p. cópia do Documento do Automóvel declarado.

Observação: a Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento de Bolsas de Estudo, a seu critério, poderá requisitar apresentação de outros documentos para análise e avaliação final.

DECLARO que as informações contidas nesta ficha são verdadeiras, assim como os documentos entregues, e autorizo que sejam verificadas através de visita domiciliar realizada por um(a) representante desta Instituição de Ensino Superior.

COMPREENDO que, quaisquer informações distorcidas, incoerentes com a verdade poderão acarretar em consequências penais e civis, tal como na desclassificação do processo seletivo.

Sendo assim,

() Concordo com todos os termos, tal como, li a Portaria 03/2020.

() Não Concordo com todos os termos, sendo assim, dou ciência de que não poderei participar do Processo Seletivo 2021, por desistência expressa.

Sorocaba, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) candidato(a).