



## Fundação Faculdade de Direito de Sorocaba



### Regulamento de Empréstimo do Chromebook

#### **Apresentação**

A Biblioteca Carlos Alberto de Moura Pereira da Silva da Faculdade de Direito de Sorocaba, visando facilitar o acesso rápido à informação, disponibiliza o serviço de empréstimo de Chromebooks para fins acadêmicos, como ferramenta de apoio a pesquisa e aprendizagem.

#### **Empréstimos**

Todos os Alunos da Graduação, Pós-Graduação, Ex-alunos, Professores e Dirigentes regularmente matriculados ou cadastrados e sem restrição na Biblioteca, poderão fazer o empréstimo dos Chromebooks.

No momento do empréstimo o aluno deverá apresentar o RA (Registro do Aluno) e acompanhar a inspeção do equipamento, junto com o funcionário (a) da Biblioteca.

O aluno poderá emprestar apenas um Chromebook, por vez. O tempo de empréstimo está vinculado com o tempo de permanência que o aluno ficar na Faculdade, observando a hora de fechamento da Biblioteca. Ex: Se o aluno emprestar às 8h e for sair da Faculdade às 23h, ele poderá devolver o Chromebook até às 21h45min do dia do empréstimo.

Não é permitido fazer RESERVA e RENOVAÇÃO do equipamento. Se houver interesse de prorrogar o limite de empréstimo, o aluno deverá se dirigir até o balcão da Biblioteca, fazer devolução e novo procedimento de empréstimo.



## Fundação Faculdade de Direito de Sorocaba



### Regulamento de Empréstimo do Chromebook

Horário de empréstimo deverá ser de segunda à sexta - 8h às 12h30min e das 13h às 21h45min. Aos sábados não poderá exceder o horário de funcionamento da Biblioteca das 8h às 11h45min.

O equipamento possui GPS interno, o uso se restringe ao espaço físico da Faculdade, não sendo permitido se ausentar com o equipamento.

A Biblioteca pode a qualquer momento, requisitar o equipamento emprestado.

#### **Devoluções**

Horário de devolução deverá ser de segunda à sexta - 8h às 11h45min e das 13h às 21h45min. Aos sábados - 8h às 11h45min.

No ato da devolução o aluno deverá aguardar que seja feita a vistoria do equipamento, atestando seu perfeito estado, em seguida dando prosseguimento ao processo de devolução, gerando o comprovante de recibo.

O não cumprimento das formalidades e prazos por parte dos alunos implicará em Multa de R\$ 90,00 Reais por dia de atraso e suspensão por cinco dias úteis para empréstimo de quaisquer materiais da Biblioteca.

#### **Penalidades - Danos ao Equipamento**

O aluno deverá informar a Biblioteca todo e qualquer dano ocorrido no equipamento durante o período de empréstimo.

Quando o dano for decorrente de falha técnica, o equipamento deverá ser devolvido e encaminhado ao Setor de Informática para reparo. Quando o dano for físico, ocasionado pelo manuseio indevido (Quedas, Avarias etc.), será de inteira



## Fundação Faculdade de Direito de Sorocaba



### Regulamento de Empréstimo do Chromebook

responsabilidade do aluno, que deverá informar imediatamente ao Setor da Biblioteca.

O aluno deverá arcar com o ônus do reparo ou reposição do equipamento, após a apuração da sua responsabilidade. Durante o período estabelecido para a reposição, o aluno não poderá realizar empréstimo de outros materiais.

Em caso de extravio do equipamento a Biblioteca comunicará a Direção da Faculdade que providenciará a apuração de responsabilidade e aplicará as sanções cabíveis.

#### **Não é permitido:**

- a) instalar e desinstalar qualquer programa do Chromebook;
- b) violar os lacres de segurança do Chromebook;
- c) alterar a configuração do Chromebook;
- d) emprestar o Chromebook a outra pessoa;
- e) uso não acadêmico do Chromebook.

É expressamente proibida a utilização dos Chromebooks para acessar informações na Internet com conteúdo pornográfico, violentos ou xenófobos (forma de preconceito e racismo contra um determinado grupo racial ou ligados a nacionalidade), bem como seu uso para gravação ou download ilegal de software ou outros materiais protegidos por leis de propriedade intelectual e industrial.

Arquivos pessoais devem ser salvos em dispositivos de armazenagem do próprio usuário (pendrive, google drive, etc.). A Biblioteca não será responsável por perdas de arquivos e informações.