

PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO

ANO LETIVO	SÉRIE	TURNO
2020	3 ^o ano	Matutino e Noturno

NOME DA DISCIPLINA

DIREITO ADMINISTRATIVO I

CARGA HORÁRIA

SEMANAL: 6 (SEIS) Horas-aula

ANUAL: 105 H

DOCENTE(S) RESPONSÁVEL(IS)

Prof. Mariana Moreira

EMENTA DA DISCIPLINA

Noções fundamentais de Direito Administrativo, enfocando sua origem, evolução, princípios e, principalmente, sua conformação no Estado Democrático de Direito no Brasil. Análise teórica e prática, à luz da Constituição Federal e das leis dos entes federados, da Administração Pública, enquanto fundamental com vistas à realização dos fins do Estado e à satisfação dos direitos fundamentais dos cidadãos, mediante a realização das políticas públicas governamentais.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Objetivos Gerais

Dar a conhecer aos alunos, no âmbito do Direito Público, os fundamentos e institutos do Direito Administrativo e, nesse contexto, a composição, as estruturas e as funções e os meios de atuação da Administração Pública no Brasil.

Objetivos Específicos

Apresentar aos alunos o Direito Administrativo, inserido no ramo do Direito Público, conferindo-lhe identidade e autonomia. Explicitar seu surgimento e evolução. Dar a conhecer a Administração Pública como o objeto do Direito Administrativo, delineando seu conteúdo jurídico, configurações e funções institucionais, no âmbito do regime federativo brasileiro.

Examinar as entidades e órgãos que a compõe, verificando os meios centralizados, descentralizados e desconcentrados do exercício de suas finalidades.

Verificar o regime jurídico-administrativo, em consonância com os balizamentos constitucionais.

Pesquisar para conhecer, a partir dos princípios que regem as atividades da Administração Pública e dos agentes públicos, seus poderes e deveres, inclusive as limitações, visando perquirir as possibilidades de realização dos fins públicos, observando as garantias dos direitos individuais.

Conhecer o instrumental jurídico posto à disposição da Administração, bem como os atributos de suas ações e requisitos para sua validação.

Examinar os atos e contratos administrativos e os procedimentos positivados para sua validação, ressaltando o respeito ao devido processo legal enquanto condição de eficácia das intervenções estatais.

Conhecer o elemento humano e seu regime jurídico da Administração Pública, verificando a sistemática de formação de quadros com vistas a realização das finalidades e do exercício da boa administração.

SEQUÊNCIA 1º semestre	DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM (TEMAS DAS AULAS, ATIVIDADES, AVALIAÇÕES)	Nº AULAS	METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM
1	Apresentação do curso	2	Aula expositiva
2	Revisão dos fundamentos do Direito Público. Exame dos dispositivos constitucionais referentes à Administração Pública no contexto do regime democrático de Direito. Distinção com o regime de Direito Privado.	2	Aula expositiva
3	Histórico do Direito Administrativo. Fontes e relação com outros ramos do Direito e outras ciências humanas. Critérios de interpretação das normas administrativas.	3	Aula expositiva
4	Organização administrativa brasileira. A Administração Pública Federal, Estaduais e Municipais. Exame das competências constitucionais	2	Aula expositiva e indutiva
5	Administração Pública: conceito e sentido. Distinção de governo. Administração Pública Direta; entidades e órgãos públicos. Classificação dos órgãos. Centralização, desconcentração e descentralização administrativa.	3	Aula expositiva
6	Administração Pública Indireta. Normas Constitucionais. Criação, controle. Entidades: Autarquias. Fundações. Consórcios públicos. Agências reguladoras. Estatais: empresa pública e sociedade de economia mista.	5	Aula expositiva e indutiva
7	Entes em colaboração com o Estado. Serviços sociais autônomos. Ordens e Conselhos profissionais. Terceiro Setor e Lei das ONG's. Organizações Sociais e as Organizações das Sociedade Civil de Interesse Público.	4	Aula expositiva e pesquisa sobre as entidades
8	Regime jurídico administrativo. Apresentação e estudo de cada um dos princípios constitucionais explícitos e implícitos da Administração Pública.	8	Aula expositiva
9	Poderes da Administração Pública. Conceito e significado para os agentes públicos. O dever-poder de agir. Abuso de poder. Poderes vinculados e discricionários. Poderes regulamentar, hierárquico e disciplinar.	4	Aula expositiva
10	Atos Administrativos. Fatos e atos: distinção. Conceito de atos. Elementos de validade. Atributos. Classificação. Atos em espécie. Revogação e anulação dos atos. Convalidação dos atos administrativos. O terceiro de boa-fé.	6	Aula expositiva e indutiva
11	Processo Administrativo. O devido processo constitucional. Processo e procedimento administrativo. Importância e finalidades.	3	Aula expositiva

	Princípios, fases e espécies.		
12	Processo administrativo disciplinar: a sindicância e o processo. Procedimento recursal. Coisa Julgada administrativa prescrição e revisão.	3	Aula expositiva e pesquisa jurisprudencial
13	Poder de polícia. Conceito. Fundamento. Objeto, extensão e limites. Formas de atuação. Legitimidade para o exercício.	5	Aula expositiva
14	Apresentação de eventual pesquisa	2	
SEQUÊNCIA 2º semestre	DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM (TEMAS DAS AULAS, ATIVIDADES, AVALIAÇÕES)	Nº AULAS	METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM
1	Licitação pública. Conceito. Base constitucional e legal. Princípios. Dispensa e Inexigibilidade. Modalidades e pregão. Revogação e Anulação.	12	Aula expositiva e classe invertida
2	Contratos administrativos. Conceito. Base constitucional e legal. Cláusulas exorbitantes. Direitos e deveres das partes. Formalização, Extinção. Dos contratos administrativos em espécie.	9	Aula expositiva e classe invertida
3	Agentes Públicos: conceito e classificação. Agentes políticos e servidores administrativos. Acessibilidade aos cargos, empregos e funções públicas. Cargos em comissão e funções de confiança.	6	Aula Expositiva
4	Concurso público. Formas de provimento (originária e derivada). Acumulação de cargos, empregos e funções públicas. Efetividade, estabilidade e vitaliciedade	6	Aula Expositiva e indutiva
5	Sistemas e normas remuneratórias dos servidores públicos. Formas de extinção do vínculo jurídico-trabalhista com a Administração Pública. Direitos e deveres, bem como responsabilidade dos servidores públicos.	6	Aula Expositiva
6	Do regime previdenciário dos servidores públicos.	6	Aula Expositiva
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM (Quantidade de instrumentos, tipos de avaliação, critérios de correção e aprovação)			
<p>Serão aplicadas duas provas a cada semestre (abril e junho e setembro e novembro), cujos conteúdos abordarão o lecionado nos bimestres imediatamente anterior. A nota semestral corresponderá à média das duas provas aplicadas no período, podendo haver pontos extras decorrentes de trabalhos requeridos. As provas poderão ser de múltipla escolha ou dissertativas, havendo neste último caso sempre um espelho de correção para o professor que é baseado nas aulas ministradas.</p>			
BIBLIOGRAFIA			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antonio. Curso de Direito Administrativo. S. Paulo: Malheiros
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo, Rio de Janeiro: Forense
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Forense

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GASPARINI, Diógenes. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva
FERRAZ, Sergio. DALLARI, Adilson Abreu. Processo Administrativo. São Paulo: Malheiros
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros
NOHARA, Irene Patrícia. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas.
ALEXANDRINO, Marcelo. PAULO Vicente. Direito Administrativo Descomplicado. Rio de Janeiro:
Forense; São Paulo: Método

Sorocaba, 10 de janeiro de 2020.

MARIANA MOREIRA
Professora