

PLANO DE ENSINO		
IDENTIFICAÇÃO		
ANO LETIVO	SÉRIE	TURNO
2019	4º ano	Matutino e Noturno
NOME DA DISCIPLINA		
DIREITO ADMINISTRATIVO II		
CARGA HORÁRIA		
SEMANAL: 03 horas-aula		ANUAL: 105 H
DOCENTE(S) RESPONSÁVEL(IS)		
Prof. MARIANA MOREIRA		
EMENTA DA DISCIPLINA		
<p>Noções técnicas fundamentais de Direito Administrativo, envolvendo o estudo da organização administrativa, da atividade administrativa, do controle da administração pública, da responsabilidade extracontratual do Estado, da gestão dos bens públicos e das formas de intervenção do Estado na propriedade privada com exame da legislação vigente.</p>		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA		
<p>Apresentar conceitos fundamentais de Direito Administrativo, com o objetivo de proporcionar ao aluno visão geral da Administração Pública, compreendendo sua estrutura de atuação, em face do regime jurídico-administrativo, dos princípios e normas constitucionais e legislação vigente aplicável.</p>		
1º semestre	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	Nº AULAS
1	Apresentação do Plano de Ensino, Pequena retomada de assuntos tratados no ano letivo anterior	3
2	Controle da Administração Pública	6
3	Serviços públicos	10
4	Terceiro setor – marco regulatório	5
5	Avaliação intermediária	3
6	Comentários à prova	3
7	Intervenção do Estado na Propriedade	10
8	Responsabilidade civil do Estado	10
9	Avaliação - 1º prova parcial	3
10	Comentários à prova	3

SEQUÊNCIA 2º semestre	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	Nº AULAS
1	Apresentação do Plano de ensino do semestre	3
2	Bens públicos	3
3	Lei das estatais	6
4	Lei de Acesso – Lei de acesso à informação ou da transparência pública	5
5	Avaliação intermediária	3
6	Comentários à avaliação	3
7	Improbidade administrativa	5
8	Direito urbanístico e estatuto da cidade	10
9	Avaliação – 2º prova parcial	3
10	Comentários à avaliação	3
11	Prova Final	3
PROCEDIMENTOS E APRENDIZAGEM (Procedimentos e técnicas utilizados para o desenvolvimentos das aulas)		
<p>Serão utilizadas como metodologia de ensino aulas dialogadas, dinâmicas de grupo, leituras comentadas, fichamentos de textos, exemplos práticos, estudo de casos reais, seminários, simpósios e pesquisa bibliográfica.</p> <p>Como instrumentos de ensino utilizar-se-á recursos audiovisuais e ferramentas tecnológicas que possibilitem maior interação entre os docentes e alunos como o “Google Classroom” abrindo canal aos alunos para conteúdos de textos, vídeos (aulas, filmes, documentários) e atividades que incrementam as atividades já realizadas em sala de aula.</p>		
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM (Quantidade de instrumentos, tipos de avaliação, critérios de correção e aprovação)		
<p>A avaliação da aprendizagem será realizada mediante vários instrumentos, como a prova escrita, seminários e trabalhos de pesquisa com vistas à investigação científica.</p>		
BIBLIOGRAFIA		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo, São Paulo. Ed. Saraiva 2. NOHARA, Irene Patrícia. Direito Administrativo. São Paulo. Ed. Atlas 3. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo. São Paulo. Malheiros Editores 		

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. São Paulo. Ed. Atlas
2. BANDEIRA DE MELLO, Celso Antonio. Curso de Direito Administrativo. São Paulo. Malheiros Editores
3. DALLARI, Adilson de Abreu; FERRAZ, Sergio (coord.). Estatuto da Cidade: comentários à lei federal 10.257/2001. São Paulo. Malheiros Editores
4. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na Administração Pública. São Paulo. Ed. Atlas
5. FIGUEIREDO, Marcelo. Proibição Administrativa. Comentários à lei 8.429/92 e legislação complementar. São Paulo. Malheiros Editores

Sorocaba, 29 de janeiro de 2019

Mariana Moreira

Professora