

PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO

ANO LETIVO	SÉRIE	TURNO
2022	3º ano	Matutino e Noturno

NOME DA DISCIPLINA

Direito Administrativo I

CARGA HORÁRIA

SEMANAL: 03 Horas-aula

ANUAL: 105 Horas-aula

DOCENTE (S) RESPONSÁVEL (IS)

Profa. Dra. Bernardina Ferreira Furtado Abrão

EMENTA DA DISCIPLINA

I. O Estado e suas funções. Origem e autonomia do Direito Administrativo. Direito Administrativo e Constituição Federal. II. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios do regime jurídico-administrativo. III. Administração Pública Direta e Indireta. Estrutura e agentes públicos. IV. Poderes Administrativos. V. Atos Administrativos. VI. Processo Administrativo. O devido processo legal. Contraditório e ampla defesa. Processo administrativo disciplinar - PAD. VII. Licitações. VIII. Contratos administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Objetivos Gerais

A disciplina tem como objetivo apresentar aos alunos a teoria geral do Direito Administrativo-Constitucional para que eles possam conhecer os diversos institutos sob à luz dos vetores axiológicos da Constituição Federal e legislação esparsa.

Objetivos Específicos

Levar o(a) aluno(a) a fazer uma análise crítica desse ramo do direito e da forma de atuação da Administração Pública, associando o estudo teórico à análise prática, sob o viés interdisciplinar/transdisciplinar, com o intuito de que ele(a) desenvolva competências e habilidades para lidar com questões envolvendo a Administração e os administrados.

1º semestre	DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM (TEMAS DAS AULAS, ATIVIDADES, AVALIAÇÕES)	Nº AULAS	METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM
1	Apresentação do programa da disciplina. Exposição sobre a avaliação continuada (estudos de caso, dinâmicas de grupo etc.), a prova semestral; e orientação sobre as pesquisas e os trabalhos escritos a serem desenvolvidos.	3	Aula expositiva e dialógica, com avaliação diagnóstica sobre os conceitos gerais do Direito Público.
2	O Estado e suas funções. A função administrativa. Origem e autonomia do Direito Administrativo. Direito Administrativo e Constituição Federal.	6	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
3	Regime Jurídico-Administrativo. Conceito. Princípios do regime jurídico-administrativo. Legalidade. Supremacia do	9	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.

	interesse público. Princípio da Indisponibilidade do interesse público.		
4	Administração Pública Direta e Indireta. Estrutura e agentes públicos. Autarquias. Empresas estatais: empresas públicas e sociedades de economia mista. Fundações. Agências Reguladoras.	12	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
5	Poderes Administrativos. Poderes vinculado e discricionário. Poderes hierárquico e disciplinar. Poder normativo ou regulamentar. Poder de polícia.	9	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
6	Atos Administrativos. Conceito, características, eficácia, requisitos, competência, elementos imperatividade, classificação, extinção, invalidação, revogação, anulação, efeitos, prescrição e convalidação.	9	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.

SEQUÊNCIA 2º semestre	DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM (TEMAS DAS AULAS, ATIVIDADES, AVALIAÇÕES)	Nº AULAS	METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM
1	Apresentação do programa da disciplina. Exposição sobre a avaliação continuada (estudos de caso, dinâmicas de grupo etc.), a prova semestral; e orientação sobre as pesquisas e os trabalhos escritos a serem desenvolvidos.	3	Aula expositiva e dialógica, com avaliação diagnóstica sobre os principais conceitos de Direito Administrativo abordados no primeiro semestre.
2	Processo Administrativo. O devido processo legal (art. 5º, LIV da Constituição Federal de 1988; e lei federal nº 9.784 de 1999). Princípios, fases e espécies. Contraditório e ampla defesa. Recursos, coisa julgada, prescrição e revisão. O processo administrativo disciplinar - PAD (lei federal nº 8.112 de 1990).	15	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
3	Licitações. Conceito. Principiologia. Procedimento. Modalidades. Tipos. Contratação direta (dispensa e inexigibilidade). Revogação; anulação; e recursos.	15	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
4	Contratos administrativos.	15	Aula expositiva e dialógica com uso de

	Conceito. Princípios. Espécies. Cláusulas exorbitantes. Conteúdo. Direitos e obrigações da Administração e do contratado. Revogação; anulação; recursos; causas justificadoras da inexecução do contrato: teoria da imprevisão, caso fortuito e força maior, fato do príncipe e fato da Administração.		metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
--	--	--	--

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM
(Quantidade de instrumentos, tipos de avaliação, critérios de correção e aprovação)

Os alunos serão avaliados com base na realização de provas escritas, estudos de caso, dinâmicas em grupo, pesquisas e elaboração de trabalhos que relacionem o conteúdo teórico a questões práticas.

Serão aplicadas duas **provas parciais**, uma em cada semestre, de acordo com o calendário da Instituição de Ensino Superior (IES), com questões teóricas, casos práticos e/ou dinâmicas de grupos, que exigirão dos alunos raciocínio jurídico para associar o conteúdo da disciplina ao caso proposto, tendo a Administração Pública como objeto de estudo. Tais provas poderão ser realizadas individualmente ou em grupo, a critério do(a) professor(a). Os alunos poderão realizar as provas consultando legislação constitucional e infraconstitucional, desde que não sejam comentadas. Após a realização das provas parciais será disponibilizado gabarito contendo os pontos necessários que deveriam ser abordados nas respostas, bem como devolutiva e comentários sobre a solução das questões. Em cada uma das provas os alunos poderão alcançar a nota entre 0 (zero) e 10 (dez). As provas parciais têm peso 7 (sete) no cômputo final da média.

A **avaliação continuada** será composta por atividades que serão realizadas individualmente ou em grupo, a critério do(a) professor(a). São elas: estudos de caso, dinâmicas de grupo, pesquisas e elaboração de trabalhos que, considerando a necessária interdisciplinaridade/transdisciplinaridade, visam associar o conteúdo teórico às questões práticas que envolvem a Administração Pública, com intuito de desenvolver nos alunos habilidades e competências na análise e na apresentação de solução às questões propostas. Após a realização das atividades será disponibilizado gabarito contendo os pontos necessários que deveriam ser apontados nas respostas e/ou o(a) professor(a) fará comentários sobre a solução das questões. Nas atividades de avaliação continuada, os alunos poderão alcançar a nota entre 0 (zero) e 10 (dez). A nota final da avaliação continuada será obtida pela soma das notas individualizadas, dividida pelo número de atividades. A avaliação continuada tem peso 3 (três) no cômputo final da média.

Serão considerados aprovados os alunos que obtiverem a média estabelecida pela IES.

Os alunos que não obtiverem a média, e que estejam dentro dos critérios definidos pela IES, poderão realizar uma prova final (exame). O **exame** é uma prova escrita e/ou oral, a critério do(a) professor(a), na qual serão observados o raciocínio jurídico e o aproveitamento dos conteúdos ministrados na disciplina. Os critérios de correção serão os mesmos das provas semestrais, e a aprovação se dará de acordo com as diretrizes da IES.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 títulos)

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros.
 CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Forense.
 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Forense.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (5 títulos)

ALEXANDRINO, Marcelo. PAULO, Vicente. **Direito Administrativo Descomplicado**. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método.
 ARAÚJO, EDMIR NETO DE. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva.
 FERRAZ, Sérgio. DALLARI, Adilson Abreu. **Processo Administrativo**. São Paulo: Malheiros



MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros.
NOHARA, Irene Patrícia. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas.

Sorocaba, 10 de fevereiro de 2022.

Bernardina Ferreira Furtado Abrão
Professora